

CELNÍ ŘÍZENÍ

1. se vztahuje na všechny zásilky (obsahující jiné, než písemné sdělení) přicházející ze třetích zemí (mimo celní a daňový prostor Evropské unie);
2. účelem je propustit zboží obsažené v zásilce do navrženého celního režimu (volný oběh s vyměřením cla/DPH, případně s osvobozením od cla/DPH).

ZASTUPOVÁNÍ V CELNÍM ŘÍZENÍ

Česká pošta vystupuje vlastním jménem, ve prospěch zastupované osoby (nepřímé zastoupení):

- a. neobchodní zboží (zboží pro vlastní potřebu, adresátem je fyzická osoba), zastupování v celním řízení na základě Plné moci;
- b. obchodní zboží (zboží dovážené za účelem obchodování, adresátem je firma), zastupování v celním řízení na základě Komisionářské smlouvy a Plné moci.

PŘÍPRAVA CELNÍHO ŘÍZENÍ ZAHRNUJE:

1. Prohlídka zásilky pomocí RTG (výjimečně vnitřní kontrola obsahu zásilky);
2. Komunikace s klientem za účelem součinnosti a doplnění údajů potřebných k celnímu projednání zásilky;
3. Shromažďování podkladů pro celní řízení, vypracování celního prohlášení s návrhem na propuštění zboží do navrhovaného režimu;
4. Elektronické podání celního prohlášení Celnímu úřadu, zajištění celního dluhu.

CELNÍ ŘÍZENÍ ZAHRNUJE:

5. Rozhodování o propuštění zboží do navrženého režimu po přijetí celního prohlášení, vyměření cla/DPH - provádí celní úřad;
6. Zaplacení celního dluhu.

Poznámka: Činnost vyjmenovanou v bodě 5. zajišťují pracovníci celní správy, ostatní činnosti vykonávají pracovníci celní deklarace České pošty v součinnosti a pod dohledem celních orgánů.