

Obchodní podmínky pro poskytování služby Poštovní datové zprávy

Účinné od 1. 1. 2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto obchodní podmínky (dále jen „**Obchodní podmínky**“) pro poskytování služby Poštovní datová zpráva (dále jen „**PDZ**“) jsou vydány v souladu s ust. § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a vymezují základní práva a povinnosti Poskytovatele služby PDZ a Uživatelů této služby.
- 1.2 **ISDS** se rozumí informační systém datových schránek dle Zákona.
- 1.3 **Kreditem** se rozumí vložená peněžní částka v rámci kreditního systému ISDS sloužící k úhradě Služby PDZ za podmínek uvedených v těchto Obchodních podmínkách.
- 1.4 **Odpovědní datovou zprávou** se rozumí dokument, který je odpovědí na PDZ Uživatele (dále též jen „ODZ“).
- 1.5 **Plátcem** se rozumí fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která se zavázala hradit na základě vystavené faktury PDZ za Uživatele.
- 1.6 **Plátcem kreditu** se rozumí osoba, která nabíla Kredit v rámci kreditního systému ISDS.
- 1.7 **Poskytovatelem** Služby PDZ je Česká pošta, s. p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO: 47114983, DIČ: CZ47114983, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 7565.
- 1.8 **Službou PDZ** se rozumí zasílání datových zpráv dle ust. § 18a Zákona.
- 1.9 **Smlouvou** se rozumí smlouva o poskytování Služby PDZ zakládající smluvní vztah mezi Poskytovatelem a Uživatelem. Smlouva je uzavřena postupem dle odst. 3.3 či odst. 3.8.3 Obchodních podmínek. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti potvrzením (akceptací) objednávky Žadatele a aktivací Služby PDZ Poskytovatelem. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě prostřednictvím prostředku komunikace na dálku (sít' Internet).
- 1.10 **Správce ISDS** se rozumí Ministerstvo vnitra České republiky.
- 1.11 **Uživatelem** se rozumí fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která má zřízenou datovou schránku a které je v souladu s těmito Obchodními podmínkami aktivována Služba PDZ.
- 1.12 **Webovou aplikací** se rozumí aplikace určená k objednávání Služby PDZ na internetových stránkách Poskytovatele www.ceskaposta.cz.
- 1.13 **Zákonem** se rozumí zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.14 **Žadatelem** se rozumí osoba žádající o aktivaci Služby PDZ postupem dle těchto Obchodních podmínek.

Článek 2

Charakteristika Služby PDZ a podmínky pro její poskytování

- 2.1 Odeslání datové zprávy prostřednictvím Služby PDZ je možné pouze v případě, že datová schránka adresáta datové zprávy umožňuje dodávání dokumentů z datové schránky jiné fyzické osoby, podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby v souladu s ust. § 18a odst. 1 Zákona.
- 2.2 Dokument dodávaný z datové schránky do jiné datové schránky prostřednictvím Služby PDZ je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k tomuto dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky taková osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.
- 2.3 Služba PDZ je považována za poskytnutou okamžikem dodání datové zprávy do datové schránky adresáta, bez ohledu na to, jestli se následně do datové schránky, do které byla datová zpráva dodána, přihlásí osoba s oprávněním přístupu k této datové zprávě.

Článek 3

Aktivace a ukončení poskytování Služby PDZ

- 3.1 Právnické osoby a fyzické osoby podnikající jakožto držitelé datových schránek si mohou při využívání Služby PDZ zvolit způsob úhrady, a to buď na základě faktury vystavené Poskytovatelem, nebo prostřednictvím kreditního systému Poskytovatele. Tyto subjekty mohou mít současně sjednány obě formy úhrady PDZ s tím, že si před odesláním každé jednotlivé PDZ zvolí, zda má být PDZ hrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem, nebo prostřednictvím kreditního systému Poskytovatele. Fyzické osoby jakožto držitelé datových schránek zřízených na žádost hradí Služby PDZ prostřednictvím kreditního systému.
- 3.2 Kreditní systém ISDS umožňuje předplatit (dobít) konkrétní peněžní částku - Kredit pro vybranou datovou schránku/datové schránky za účelem úhrad vybraných služeb ISDS (Datový trezor, PDZ). Kredit je evidován u příslušné datové schránky a je viditelný na uživatelském portálu ISDS. Nabití Kreditu může provést jak přihlášený Uživatel po přesměrování z prostředí klientského Portálu ISDS do internetové aplikace, tak nepřihlášená osoba prostřednictvím internetové aplikace po zadání ID datové schránky, které má být Kredit nabit. Kredit je možné nabít prostřednictvím internetové aplikace na www.kredit-ds.cz. Plátcí kreditu bude v rámci internetové aplikace vystaven zjednodušený daňový doklad.
- 3.3 Nabitím Kreditu dle odst. 3.2 Obchodních podmínek a poskytnutím souhlasu Žadatele (Uživatele) s Obchodními podmínkami dochází k aktivaci Služby PDZ Poskytovatelem a k nastavení odesílání PDZ z datové schránky Uživatele.
- 3.4 Cena za Služby PDZ se odečte z Kreditu v okamžiku odeslání PDZ. Kredit nelze využít pro úhradu Odpovědní datové zprávy ani pro hrazení PDZ odeslaných z datové schránky jiného Uživatele (tzv. Dotovaná datová zpráva).
- 3.5 Pro využití Služby PDZ je nutné mít Kredit ve výši potřebné k úhradě PDZ. V případě nižšího Kreditu, než je cena odesílané PDZ, nebude PDZ z datové schránky Uživatele odeslána. V případě právnických osob a fyzických osob podnikajících, které mají současně sjednány obě formy úhrady PDZ bude v takovém případě PDZ odeslána se způsobem úhrady na základě vystavené faktury Poskytovatelem.
- 3.6 Přehled čerpání Kreditu a aktuální výše Kreditu je dostupný v systému ISDS, a to buď prostřednictvím internetové aplikace portálu ISDS, nebo prostřednictvím internetových služeb.
- 3.7 Při využívání Služby PDZ výhradně prostřednictvím software, který využívá volání veřejných internetových služeb systému ISDS, uděluje Uživatel souhlas s Obchodními podmínkami v tomto software. Pokud zde nebude souhlas s Obchodními podmínkami služby vyžadován a



Česká pošta

Uživatel přesto bude službu prostřednictvím tohoto software využívat, nemá nárok na vznesení požadavku na dodatečné vrácení službou odčerpaného Kreditu.

- 3.8 Zvolit způsob úhrady za Služby PDZ formou fakturace Poskytovatelem mohou vybraní Uživatelé na internetových stránkách Poskytovatele prostřednictvím řádně vyplněné objednávky poskytování Služby PDZ.
- 3.8.1 Po zadání identifikačního čísla datové schránky Žadatele do příslušného formuláře ve Webové aplikaci Poskytovatele a ověření identifikačního čísla datové schránky v ISDS je Žadateli umožněn vstup do registračního formuláře Služby PDZ.
- 3.8.2 V registračním formuláři je Žadatel povinen vyplnit požadované údaje.
- 3.8.3 Po vyplnění požadovaných údajů Žadatelem v registračním formuláři a odeslání registračního formuláře Poskytovateli je Žadateli do jím označené datové schránky odeslána datová zpráva obsahující kontrolní PIN kód. PIN kód slouží k dokončení objednávky Žadatele a aktivaci Služby PDZ. Doručený PIN kód zadá Žadatel do příslušného pole ve Webové aplikaci Poskytovatele. Po ověření PIN kódu je Žadateli potvrzena objednávka Služby PDZ a zároveň aktivována Služba PDZ. V případě Služby PDZ hrazené formou úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je uzavřena Smlouva na dobu neurčitou.
- 3.8.4 Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí Uživatele, a to k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci. Výpověď Uživatele se rozumí deaktivace Služby PDZ v prostředí Webové aplikace Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu bez udání důvodů s výpovědní dobou jednoho kalendářního měsíce, jež začne plynout prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi Uživateli.

Článek 4

Odovědní datová zpráva

- 4.1 Uživatel může určit, že bude hradit dodání dokumentu, který je odpovědí na jeho PDZ.
- 4.2 Uživatel může povolit maximálně 1 ODZ k jedné zaslané PDZ pro každou datovou schránku, na kterou PDZ odeslal.
- 4.3 Možnost odeslání ODZ je omezena na 90 kalendářních dnů ode dne dodání PDZ do datové schránky, ze které má být ODZ odeslána.

Článek 5

Přístup a správa Služby PDZ

- 5.1 Přístup ke Službě PDZ je zajištěn z internetového portálu a dalších aplikací využívajících veřejného rozhraní internetových služeb pro přístup do datové schránky, resp. ISDS.
- 5.2 Uživatelé Služby PDZ a Žadatelé mohou využívat Call Centra Poskytovatele pro tuto službu.
- 5.3 Služba PDZ je dostupná v režimu 24 hodin denně / 7 dní v týdnu. V případě plánované výluky v poskytování Služby PDZ bude Poskytovatel informovat Uživatele na internetové stránce www.mojedatovaschranka.cz. Poskytovatel bude pro plánované výluky přednostně využívat mimopracovní dobu nebo dny pracovního klidu nebo pracovního volna. Poskytovatel je oprávněn provádět neplánované výluky na zajištění mimořádných bezpečnostních opatření, jež budou realizovány ve zvláštním režimu a v maximálně zkráceném termínu; o těchto výlukách je Poskytovatel povinen Uživatele informovat neprodleně po zjištění jejich potřeby. Doba výluky se nepovažuje za porušení povinností Poskytovatele dle těchto Obchodních podmínek.



Česká pošta

- 5.4 Poskytovatel je oprávněn přerušit poskytování Služby PDZ, pokud k tomu bude povinen na základě rozhodnutí Správce ISDS.
- 5.5 Poskytovatel neodpovídá za závady v poskytování Služby PDZ, které jsou způsobeny v oblasti, která je mimo rozsah jeho působnosti, zejména v přenosové části sítě Internet nebo na koncovém zařízení Uživatele.

Článek 6

Cena za poskytované služby a platební podmínky

- 6.1 Ceny včetně DPH za Službu PDZ jsou uvedeny v Ceníku, platném ke dni odeslání datové zprávy. Ceník Služeb PDZ je umístěn na internetových stránkách Poskytovatele. Odměnu za odeslání PDZ hradí Uživatel, z jehož datové schránky byl dokument odeslán, nebylo-li v souladu s těmito Obchodními podmínkami sjednáno jinak.
- 6.2 Uživatel hradící Služby PDZ prostřednictvím Kreditního systému ISDS, hradí cenu Služby PDZ z Kreditu v souladu s odst. 3.4 a 3.5 těchto Obchodních podmínek.
- 6.3 V případě způsobu úhrady Služeb PDZ na základě vystavené faktury Poskytovatelem, provede Uživatel úhradu bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve faktuře – daňovém dokladu. Splatnost faktury je 14 kalendářních dní ode dne jejího vystavení. Faktury budou obsahovat povinné náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4 Faktura bude zaslána v elektronické podobě do datové schránky Uživatele (platí taktéž pro Uživatele hradícího za jiného Uživatele cenu odeslaných PDZ). Úhrada prostřednictvím faktury je možná nejméně od částky 60,- Kč, bude-li fakturovaná částka za služby PDZ nižší, bude k částce připočten administrativní poplatek až do souhrnné výše 60,-Kč.
- 6.5 Uživatel může určit, že bude hradit veškeré PDZ odeslané z datové schránky jiného Uživatele (tzv. **Dotovaná datová zpráva**).
- 6.6 Aktivaci Dotované datové zprávy provede Plátce v nastavení své datové schránky. Před aktivací je Plátce povinen předložit Poskytovateli písemné prohlášení o převzetí platby spolu s písemným souhlasem s úředně ověřeným podpisem osoby-Uživatele, za kterého má Plátce hradit odeslané PDZ (dle ust. § 18a odst. 3 Zákona). Vzor prohlášení je umístěn na internetových stránkách Poskytovatele.
- 6.7 PDZ odeslané z jedné datové schránky (stanoveno dle ID datové schránky) mohou být hrazeny vždy jen jedním Uživatelem/Plátcem. Dalším Uživatelem/Plátcem mohou být PDZ odeslané z též datové schránky hrazeny až po uplynutí sjednané doby úhrady nebo po vyčerpání stanoveného počtu PDZ Uživatelem/Plátcem v souladu s předloženým prohlášením. V případě sjednání ODZ, má přednost úhrada formou ODZ dle čl. 4. těchto Obchodních podmínek před úhradou způsobem určeným dle odst. 6.5 až 6.9 Obchodních podmínek.
- 6.8 Plátce má možnost zvolit dobu úhrady a/nebo počet hrazených odeslaných PDZ v rámci jedné datové schránky.
- 6.9 Povinnost Plátce hradit PDZ jinému Uživateli v souladu s odst. 6.6 až 6.8 Obchodních podmínek zanikne uplynutím doby úhrady nebo vyčerpáním stanoveného počtu PDZ nebo uplynutím 5. pracovního dne po doručení písemného oznámení zaslání Poskytovateli.



Česká pošta

Článek 7

Práva a povinnosti

- 7.1 Práva a povinnosti Uživatele Služby PDZ:
- 7.1.1 Uživatel má právo na poskytování Služby PDZ v rozsahu a způsobem uvedeným v těchto Obchodních podmínkách.
 - 7.1.2 Za řádné poskytování Služby PDZ je Uživatel povinen platit Poskytovateli stanovenou cenu, a to způsobem dle čl. 6. Obchodních podmínek.
 - 7.1.3 Uživatel je povinen Poskytovateli v dostatečném předstihu písemně oznamovat všechny změny, které se mohou dotýkat podstatných náležitostí smluvního vztahu a mít vliv na řádné plnění oběma smluvními stranami.
- 7.2 Práva a povinnosti Poskytovatele:
- 7.2.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Službu PDZ v souladu s těmito Obchodními podmínkami.
 - 7.2.2 Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování služby Uživateli v případě uvedeném v odst. 3.4 Obchodních podmínek, nebo když Uživatel poruší své povinnosti stanovené v odst. 7.1.2 Obchodních podmínek nebo povinnosti dané zákonem, nebo nejsou hrazeny řádně úhrady za odeslané PDZ jiným Uživatelem/Plátcem. Poskytování služby PDZ bude obnoveno dobitím odpovídající výše Kreditu dle odst. 3.2 Obchodních podmínek. V případě porušení odst. 7.1.2 bude obnoveno poskytování Služby PDZ po úhradě veškerých splatných pohledávek Poskytovatele za Uživatelem. V ostatních případech bude poskytování Služby PDZ obnoveno po odstranění závadného stavu.
 - 7.2.3 Poskytovatel odpovídá za zabezpečení důvěrnosti a ochrany dat, která jsou předmětem Služby PDZ a jsou uložena v jeho informačních systémech.
 - 7.2.4 Poskytovatel neodpovídá za případné zneužití ochranných a identifikačních prvků Uživatele třetí osobou, které byly třetí osobě předány Uživatelem/Plátcem, nebo byly třetí osobou získány jiným způsobem.

Článek 8

Nakládání s osobními údaji Uživateli

(ustanovení tohoto článku Obchodních podmínek se týká jen Uživateli hradících Služby PDZ na základě faktury)

- 8.1 Uživatel, který je fyzickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou, akceptací Obchodních podmínek bere na vědomí zpracování svých osobních údajů, a to v rozsahu a za podmínek stanovených těmito Obchodními podmínkami.
- 8.2 Poskytovatel jako správce osobních údajů se zavazuje postupovat při uchovávání a zpracování osobních údajů poskytnutých Uživatelem v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).
- 8.3 Poskytovatel zpracovává o Uživateli následující osobní údaje, jejichž poskytnutí je pro plnění Smlouvy nezbytné:
- 8.3.1 u fyzické osoby – jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu v ČR nebo jinou kontaktní adresu v rámci ČR, emailovou adresu, identifikátor datové schránky, popř. dále datum narození a místo narození, telefonní číslo (je-li služba aktivována skrze uživatelský účet v prostředí Pošty Online).



Česká pošta

- 8.3.2 u podnikající fyzické osoby – jméno, příjmení, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo, kontaktní adresu (je-li odlišná od sídla), obchodní firmu a DIČ (je-li požadováno jejich uvedení na faktuře), emailovou adresu, identifikátor datové schránky, popř. dále datum narození a místo narození, telefonní číslo (je-li služba aktivována skrze uživatelský účet v prostředí Pošty Online).
- 8.4 Uživatel bere na vědomí, že veškeré osobní údaje může Poskytovatel zpracovávat s využitím výpočetní techniky a dále je sdělovat a zpracovávat v rámci své vnitřní struktury za účelem jejich uložení v interní klientské databázi a plnění zákonem stanovených povinností (např. vystavení daňových dokladů).
- 8.5 Uživatel bere na vědomí, že osobní údaje jím poskytnuté budou Poskytovatelem využívány za těmito účely:
- 8.5.1 poskytování Služby PDZ (v rozsahu dle odst. 8.3 Obchodních podmínek), právním důvodem je plnění Smlouvy;
- 8.5.2 nabídka obchodu a služeb Poskytovatele (v rozsahu jméno, příjmení a kontaktní adresa nebo sídlo), tento účel je oprávněným zájmem Poskytovatele;
- 8.5.3 zasílání obchodních sdělení (v rozsahu emailová adresa), tento účel je oprávněným zájmem Poskytovatele.
- 8.6 Poskytnutí osobních údajů dle odst. 8.3 Obchodních podmínek je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nelze Službu PDZ realizovat.
- 8.7 Osobní údaje budou Poskytovatelem jako správcem osobních údajů zpracovávány za následujících podmínek:
- 8.7.1 Osobní údaje Uživatele budou zpracovávány ručně i automatizovaně v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty, a po dobu poskytování Služby PDZ.
- 8.7.2 Pokud Uživatel nesouhlasí se zpracováním osobních údajů za účely uvedenými v odst. 8.5.2 a 8.5.3 Obchodních podmínek, má právo proti takovému zpracování podat námitku.
- 8.7.3 Poskytovatel přijal veškerá opatření k tomu, aby nedošlo k nahodilému či neoprávněnému přístupu ke shromážděným osobním údajům Uživatele a byly splněny veškeré podmínky pro zpracování stanovené platnými právními předpisy.
- 8.7.4 Osobní údaje budou zpracovávány prostřednictvím zaměstnanců správce osobních údajů, kterým je Poskytovatel, a dále prostřednictvím třetích osob (zpracovatelů) na základě smluv o zpracování osobních údajů nebo jím obdobných za podmínek GDPR. Dále mohou být osobní údaje Uživatele zpřístupněny pouze osobám k tomu oprávněným zákonem.
- 8.7.5 Osobní údaje Uživatele budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
- 8.7.6 Uživatel má právo přístupu ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.
- 8.7.7 Poskytovatel jako správce zpracovává osobní údaje poskytnuté v rámci uzavřené Smlouvy výhradně pro účely stanovené v odst. 8.5 po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů (např. archivace).
- 8.8 Identifikační údaje Uživatele o záležitostech, které vypovídají o jeho bonitě, platební morálce a důvěryhodnosti, mohou být vedeny v informačních databázích o bonitě a důvěryhodnosti spotřebitele ve smyslu ust. § 20z a následujících, zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně spotřebitele“).



Česká pošta

- 8.9 Další doplňující informace (vedle těchto VOP) související se zpracováním osobních údajů včetně práv s tímto zpracováním souvisejících a o konkrétních registrech jsou k dispozici na webu <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>.

Článek 9 Reklamace

- 9.1 Reklamace Služby PDZ může být Uživatelem podána prostřednictvím formuláře zveřejněného na internetových stránkách Poskytovatele.
- 9.2 Poskytovatel přijímá reklamace do 6 měsíců ode dne, kdy nastala reklamovaná událost.
- 9.3 Poskytovatel vyřídí reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění. Po vyřízení reklamace zašle Poskytovatel reklamujícímu oznámení o výsledku reklamace.
- 9.4 Poskytovatel garantuje poskytování Služby PDZ jen v mezích stanovených těmito Obchodními podmínkami a obecně závaznými právními předpisy.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Je-li smluvní stranou spotřebitel, řídí se vztahy neupravené Obchodními podmínkami občanským zákoníkem a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů. Spotřebitelem je Uživatel, který je fyzickou osobou, která mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá Smlouvu s Poskytovatelem nebo s ním jinak jedná. V ostatních případech se vztahy neupravené Obchodními podmínkami řídí občanským zákoníkem.
- 10.2 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení těchto Obchodních podmínek nebo Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
- 10.3 Poskytovatel a Uživatel se zavazují řešit případné vzájemné spory týkající se smluvního vztahu nejdříve dohodou a v souladu s právními předpisy. Nedojde-li k vyřešení těchto sporů vzájemnou dohodou do 30 dnů, je každá ze smluvních stran oprávněna se domáhat řešení sporu místně příslušného soudu.
- 10.4 K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).
- 10.5 V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on-line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).
- 10.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo tyto Obchodní podmínky i Ceník jednostranně měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním nových Obchodních podmínek, resp. Ceníku, a to za podmínek a způsobem uvedenými v těchto Obchodních podmínkách. Případné změny Obchodních podmínek či Ceníku je Poskytovatel povinen oznámit Uživateli alespoň 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zasláním nového znění do datové schránky a rovněž jeho uveřejněním na internetových stránkách Poskytovatele www.ceskaposta.cz. Uživatel je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek či Ceníku seznámit.



Česká pošta

- 10.7 Nesouhlasí-li Uživatel se změnou Obchodních podmínek či Ceníku, je oprávněn ve lhůtě nejpozději do 1 pracovního dne před navrhovaným dnem účinnosti změn, Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Poskytovateli. Uživatel bere na vědomí, že pokud Smlouvu s ohledem na změny Obchodních podmínek či Ceníku nevypoví podle předchozí věty, jsou změny Obchodních podmínek či Ceníku účinné ke dni uvedenému v oznámení. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Obchodních podmínek či Ceníku učiněné Uživatelem musí mít písemnou formu a musí být doručeny Poskytovateli osobně, poštou, nebo prostřednictvím Datové schránky Poskytovatele.