

PROVOZNÍ ŘÁD SPRÁVCE CENTRÁLNÍ ADRESY
Informačního systému o veřejných dražbách,
ostatních nabídkách a ostatních veřejných zakázkách.

01.05.2021

Obsah

1. Úvod	3
2. Podmínky uveřejňování informací na centrální adrese	3
2.1. Předávání podkladů	3
2.2. Správcem stanovené standardy pro podklady a uznávaný způsob komunikace	5
2.3. Termíny	6
2.4. Kvalita podkladů	6
2.5. Služby s přidanou hodnotou	7
2.6. Ceny	7
2.7. Postupy při opravách a reklamacích	7
3. Správa centrální adresy	8
3.1. Zaručené provozní parametry centrální adresy	8
3.2. Licenční politika	9
3.3. Poskytování informací	9
3.4. Odvolávky	9
4. Přílohy provozního řádu	9
5. Platnost	9

1. Úvod

Provozní řád správce centrální adresy – informačního systému o veřejných dražbách, ostatních nabídkách a veřejných zakázkách (dále jen **provozní řád**) vymezuje základní podmínky a pracovní postupy pro realizaci ustanovení právních předpisů¹, týkajících se centrální adresy na základě nařízení vlády č. 168/2000 Sb., ze dne 31.05.2000 o centrální adrese.

Tento **provozní řád** je závazný pro správce centrální adresy, kterým je na základě usnesení vlády ze dne 31.05.2000 č. 526 určena **Česká pošta, s.p.** (dále jen **Správce**). **Provozní řád** vymezuje základní rámec pro komunikaci s osobami nebo jejich zmocněnci, které mají ze zákona povinnost uveřejňovat stanovené informace na centrální adrese nebo které chtějí uveřejnit (poskytnout) informace na centrální adrese dobrovolně (dále společně jen **povinné osoby**) a pro uživatele centrální adresy (dále jen **uživatel**).

Provozní řád stanovuje povinnosti **Správce** a podmínky, za kterých **Správce** garantuje požadované funkce, včetně způsobu objednání, způsobu předání informací ke zveřejnění, kvalitě informací určených ke zveřejnění (dále jen **podklady**) a stanovení ceny za tuto službu². Dále stanovuje základní provozní parametry použité infrastruktury, dostupnost služby, způsob zálohování systému, archivaci dat a zajištění průkaznosti časového stavu a změn databáze. **Provozní řád** schvaluje Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky.

Informace uveřejňované na centrální adrese jsou pro **uživatele** přístupné volně a zdarma na adresách: **www.centralni-adresa.cz** a **www.centralniadresa.cz**.

Platební podmínky a ceny za služby centrální adresy stanovuje **Správce** v **Obchodních podmínkách**. **Provozní řád** a **Obchodní podmínky** uveřejňuje **Správce** na centrální adrese.

2. Podmínky uveřejňování informací na centrální adrese

2.1. Předávání podkladů

2.1.1. **Správce** uveřejňuje informace na centrální adrese na základě objednávky **povinné osoby**. V případě, že za **povinnou osobu** uveřejňuje informace jiná osoba, doloží **povinná osoba** její zmocnění plnou mocí. **Povinná osoba** nemůže při uveřejňování informací o ostatních veřejných zakázkách³ zadávaných v elektronické podobě zmocnit jinou osobu pro tento úkon.

2.1.2. **Podklady** s informacemi určenými k uveřejnění na centrální adrese jsou přílohou objednávky a zadávají se společně na centrální adresu v listinné podobě nebo elektronicky. **Podklady** se míní zejména objednávka a příslušný dokument určený k uveřejnění. V případě ostatních veřejných zakázek se **podklady** míní objednávka, dokument a přílohy určené k uveřejnění.

2.1.3. **Povinná osoba** při uveřejňování informací o veřejných dražbách je povinna v **podkladech** určených k uveřejnění dodržovat zákon č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, oba v platném znění a dále nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

2.1.3.1. V případě veřejných dražeb je **Správce** povinen zpracovat a uveřejnit tyto kategorie oznámení (**podkladů**): **Dražební vyhláška**, **Oznámení o konání opakované dražby**, **Oznámení o upuštění od dražby**, **Oznámení o zmaření dražby**, **Oznámení o neplatnosti dražby**, **Údaje (z protokolu o provedené dražbě) dle §27 odst. 7 a §50 odst. 7 zákona č. 26/2000 Sb., v platném znění**, **Ostatní informace**, **Číslo účtu nepředaných výtěžků**, **Dodatek k dražbě**. V případě požadavku na uveřejnění v kategorii: **Ostatní informace** – v kontextu dobrovolně poskytnutých informací ostatními účastníky dražby dle §2 písm. o) zákona č. 26/2000 Sb.,

¹ Zákon č. 26/2000 Sb. o veřejných dražbách, Zákon č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, Vyhláška č. 62/2001 Sb. o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu.

² Nařízení vlády č. 168/2000 Sb., §3 odst. 3.

³ Veřejné zakázky, pro které neplatí povinnost podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, uveřejnit tyto informace ve Věstníku veřejných zakázek.

v platném znění, musí **povinná osoba** doložit svou účast na příslušné dražbě. Jinak označené kategorie **podkladů** určených k uveřejnění **Správce** není povinen zpracovat.

2.1.4. Povinná osoba při uveřejňování informací o veřejných dražbách na základě zákona č. 120/2001 Sb. – Exekuční řád a zákona č. 99/1963 Sb. – Občanský soudní řád je povinna v **podkladech** určených k uveřejnění dodržovat zákon č. 26/2000 Sb. a zákon č. 110/2019 Sb., oba v platném znění.

2.1.4.1. V případě veřejných dražeb je **Správce** povinen zpracovat a uveřejnit tyto kategorie oznámení (**podkladů**): *Usnesení o nařízení dražebního jednání (Dražební vyhláška), Usnesení, Opravné usnesení, Vyrozumění, Ostatní informace.* V případě požadavku na uveřejnění v kategorii: *Ostatní informace* – v kontextu dobrovolně poskytnutých informací ostatními účastníky dražby dle §2 písm. o) zákona č. 26/2000 Sb., v platném znění musí **povinná osoba** doložit svou účast na příslušné dražbě. Jinak označené kategorie **podkladů** určených k uveřejnění **Správce** není povinen zpracovat.

2.1.5. Objednávka (viz příloha č. 1) obsahuje povinné údaje vztahující se k předmětu uveřejnění a povinné údaje sloužící k identifikaci **povinné osoby** v takovém rozsahu, aby ji **Správce** mohl **povinné osobě** potvrdit a fakturovat částku za uveřejnění informací na centrální adrese. **Správce** akceptuje pouze aktuální verze objednávek dostupné na www.centralniadresa.cz v sekci Ke stažení/Formuláře objednávek. Objednávka musí být autorizována **povinnou osobou** a musí obsahovat popis předmětu uveřejnění tak, aby byla současně minimalizována možnost záměny s podobnými předměty uveřejňovanými stejnou **povinnou osobou**. Nebude-li objednávka akceptovatelná a nebude-li obsahovat povinné údaje, považuje se celá zásilka **podkladů** s ní svázaných za nedoručenou a **Správce** tyto podklady neprodleně vrátí **povinné osobě**.

2.1.6. Podklady v originálu k veřejným dražbám, ostatním nabídkám a ostatním veřejným zakázkám mohou být zpracovány a odeslány **Správci** v písemné podobě nebo elektronicky. Písemnou podobou se rozumí strojopisný dokument, odpovídající běžné obchodní korespondenci. Elektronickou podobou se rozumí použití datového standardu nebo formátu uznaného **Správcem**.

2.1.7. Objednávku k uveřejnění (v případě potřeby i plnou moc) spolu s **podklady** k veřejným dražbám, ostatním nabídkám a ostatním veřejným zakázkám v listinné podobě odešle **povinná osoba** na adresu:

Česká pošta, s.p.
Správce centrální adresy
Wolkerova 480
749 20 Vítkov

2.1.8. Správce připouští předání **podkladů** formou osobní návštěvy podatelny provozního pracoviště **Správce**. Technologická uzávěrka pro takto předané **podklady** je v 10:00 hod v pracovní dny. Splnění této podmínky **povinnou osobou**, umožňuje **Provozovateli** zahájit zpracování **podkladů** v týž pracovní den, kdy mu byly předány. **Podklady** předané po této uzávěrce **Provozovatel** zpracuje následující pracovní den.

2.1.9. Povinným osobám zasílajícím **podklady** určené k uveřejnění v listinné podobě je doporučeno, aby objednávku (případně plnou moc) spolu s **podklady** zaslali **Správci** formou zásilky, jejíž podání potvrdí provozovatel poštovní služby a dodání potvrdí příjemce (doporučené psaní, doporučené psaní do vlastních rukou, doporučené psaní do vlastních rukou s dodejkou).

2.1.10. Při přebírání **podkladů** s informacemi k uveřejnění na centrální adrese je **Správce** povinen řídit se jen oficiálními objednávkami **povinných osob**, autorizovanými jejich oprávněnou osobou. Korespondenci k zakázce zasílá **Správce** na oficiální adresy **povinných osob**.

2.1.11. Správce odpovídá za realizaci všech objednávek k uveřejnění informací na centrální adrese, které **povinným osobám** potvrdil. Výjimkou mohou být pouze případy, kdy uveřejnění brání okolnost, kterou **Správce** v době potvrzení objednávky neznal. V takovém případě musí **Správce neprodleně** informovat **povinnou osobu** a případ zdokumentovat pro případ reklamace.

2.1.12. Správce provádí kontrolu autenticity a úplnosti doručených informací určených k uveřejnění a bude činit opatření k minimalizaci rizika uveřejnění nesprávných nebo podvržených informací. V případě pochybností o autenticitě objednávky nebo informací, určených k uveřejnění, bez průtahů a operativně požádá **povinnou osobu** o potvrzení autentičnosti doručených informací, popřípadě o jejich doplnění na obvyklý

rozsah s tím, že splněním tohoto požadavku je podmíněno uveřejnění informací na centrální adrese. Do doby předložení autorizace **povinné osoby** nebo do doby doplnění informací určených k uveřejnění nebo doložení plné moci, **není Správce povinen** objednávku potvrdit.

2.1.13. Správce při zjištění rozporu v zaslaných **podkladech** s článku 2.1.3. a 2.1.4. neprodleně na tento rozpor upozorní **povinnou osobu**. U takovýchto **podkladů není Správce povinen** objednávku potvrdit a zaslané **podklady** vrátí zpět **povinné osobě**. Tato kontrolní činnost není prováděna dle § 7, zákona č. 26/2000 Sb., v platném znění.

2.1.14. Pro posouzení, zda informace o veřejné dražbě určená k uveřejnění na centrální adrese je autorizována uvedeným dražebníkem, slouží registr dražebníků Ministerstva pro místní rozvoj České republiky a v případě listinných **podkladů** také kopie dané dražební vyhlášky s notářsky nebo úředně ověřeným originálem podpisu dražebníka nebo zadavatele dražby. Pro autorizaci elektronických **podkladů povinnou osobou** akceptuje **Správce** elektronický podpis založený na komerčním certifikátu, vydaný certifikační autoritou PostSignum, České pošty, s.p.

2.1.15. O přijetí objednávky k uveřejnění informací obdrží **povinná osoba** písemné nebo elektronické potvrzení od **Správce** centrální adresy (netýká se elektronického podání u ostatních veřejných zakázek). Toto potvrzení obsahuje zejména informaci o termínu uveřejnění na centrální adrese a značku inzerátu (u veřejných dražeb a ostatních nabídek) nebo evidenční číslo inzerátu (u ostatních veřejných zakázek), které byly případu přiděleny.

2.1.16. Správce může k zajištění požadované úrovně bezpečnosti navrhnout doplnění **provozního řádu**, nebo s **povinnými osobami** dohodnout i další opatření, pokud se to ukáže jako účelné. V případě rozporů rozhodne o opodstatněnosti takovýchto opatření Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky.

2.2. Správce stanovené standardy pro podklady a uznávaný způsob komunikace

2.2.1. Správce uznávané formáty pro listinné podklady – Veřejné dražby, Ostatní nabídky a Ostatní veřejné zakázky

2.2.1.1. Povinnou osobou podané listinné **podklady** akceptuje **Správce** pouze v podobě jednostranného strojopisného tisku nebo jednostranného **černobílého** tisku ve formátu A4 (minimálně inkoustová nebo laserová tiskárna). Pokud **podklady** neodpovídají výše uvedeným standardům a lze je zpracovat, uplatní **Správce** přírůžku za zpracování nekvalitních **podkladů** dle platného ceníku.

2.2.2. Správce uznávané datové standardy a formáty pro zaslání podkladů v elektronické podobě – Veřejné dražby a Ostatní nabídky mimo Ostatní veřejné zakázky

2.2.2.1. Elektronickým **podkladem** stanovuje **Správce** elektronicky vypracovaný dokument ve formátu rtf nebo pdf o max. velikosti 10MB. U **Dodatečných informací** uveřejňuje **povinná osoba** fotografie ve formátu jpg o max. velikosti 1 MB.

2.2.2.2. Povinná osoba může zaslat **podklady** spolu s objednávkou prostřednictvím **Přímého zadání**, které je dostupné na www.centralniadresa.cz.

2.2.2.3. Dále může **povinná osoba** zaslat zašifrované **podklady** spolu s objednávkou e-mailem, v tomto případě musí použít aktuálně platnou verzi prostředku jednotného datového rozhraní CADR PCJ VD nebo CADR PCJ ON. Obě varianty jsou volně dosažitelné na adrese www.centralniadresa.cz a slouží výhradně k vytvoření elektronické zásilky v jednotné struktuře, která obsahuje objednávku a následně z ní vytvořená data ve formátu txt a připojený elektronický **podklad** ve formátu rtf nebo pdf. Pro zabezpečenou komunikaci se **Správce** centrální adresy je **povinná osoba** povinna použít e-mail s prostředkem Crypta, přičemž pro šifrování používá elektronický podpis. Podrobné informace o výše jmenovaných prostředcích jsou dostupné na adresách: www.centralniadresa.cz, www.postsignum.cz a www.cpost.cz.

2.2.2.4. Další variantou způsobu zaslání **podkladů** spolu s objednávkou **povinnou osobou** je prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky České pošty je: kr7cdry. Do položky „Věc“ u datové zprávy uvede **povinná osoba** text: „Centrální adresa“. Takto zaslané podklady jsou zpracovány jako listinné podání a stejně tak i zpoplatněny.

2.2.2.5. Povinná osoba může uveřejnit **Dodatečné informace** v sekci Veřejné dražby. **Dodatečnými informacemi** se rozumí informace vztahující se k předmětu dražby včetně fotografií. Editaci a uveřejňování **Dodatečných informací** provádí **povinná osoba** v aplikaci dostupné na www.centralniadresa.cz. Uveřejnění **Dodatečných informací** není zpoplatněno.

2.2.2.6. Povinná osoba pro přihlášení do aplikace **Přímé zadání** nebo **Dodatečné informace** zvolí na www.centralniadresa.cz požadovanou aplikaci. Následně automaticky dojde k přesměrování na stránky PoštaOnline – Přihlášení, kde se **povinná osoba** přihlásí do aplikace volbou „Certifikát“ prostřednictvím komerčního certifikátu vydaného certifikační autoritou PostSignum, České pošty, s.p.

2.2.3. Správce uznávané datové standardy a formáty pro zaslání podkladů v elektronické podobě – ostatní veřejné zakázky

2.2.3.1. Elektronické podání – umožňuje přímé zadání **podkladů povinnou osobou** prostřednictvím dálkového přístupu, dostupného na adrese: www.centralniadresa.cz v sekci Ostatní veřejné zakázky/Přihlášení. Elektronickými **podklady** stanovuje **Správce** vypracované dokumenty, které obsahují nejvýše 15 příloh ve formátu doc, pdf, jpg, xls, rtf, a txt, každá o velikosti maximálně 10MB.

2.3. Termíny

2.3.1. Veřejné dražby a Ostatní nabídky mimo Ostatní veřejné zakázky

2.3.1.1. Správce uveřejní informace o veřejných dražbách a ostatních nabídkách na centrální adrese do 3 pracovních dnů po obdržení **podkladů** (s výjimkami uvedenými v čl. 2.1.11., 2.1.12.).

2.3.2. Ostatní veřejné zakázky

2.3.2.1. Dnem uveřejnění informací se v případě listinného podání rozumí den, který si jako požadovaný termín uveřejnění zvolí **povinná osoba** v příslušném formuláři, pokud tento **povinnou osobou** požadovaný termín uveřejnění není nižší než 3 pracovní dny od obdržení **podkladů Správce**. Pokud tento požadovaný termín uveřejnění je nižší než 3 pracovní dny od obdržení **podkladů Správce** nebo termín uveřejnění není **povinnou osobou** uveden, uveřejní **Správce** informace do 3 pracovních dnů po obdržení **podkladů**. O této skutečnosti nemusí **Správce povinnou osobu** samostatně informovat.

2.3.2.2. Dnem svěšení informací se rozumí den, který si jako požadovaný termín svěšení zvolí **povinná osoba** (formulář Dokument, položka: „Platnost do“). Pokud **povinná osoba** při uveřejnění **podkladů** neuvedla termín svěšení, může tak učinit dodatečně zasláním příslušných **podkladů** (bez příloh). **Správce** svěsí požadované informace do 3 pracovních dnů ode dne obdržení **podkladů**.

2.3.2.3. Pro nahrazení informací platí termíny uvedené v čl. 2.3.2.1. a 2.3.2.2. Nahrazení zahrnuje zároveň svěšení požadovaných uveřejněných informací a uveřejnění nových informací.

2.3.2.4. Dnem uveřejnění, svěšení a nahrazení informací se v případě elektronického podání rozumí den, který si jako požadovaný termín uveřejnění, svěšení a nahrazení zvolí **povinná osoba**. Den uveřejnění může být totožný se dnem zadání **podkladů** prostřednictvím elektronického podání.

2.3.2.5. Správce provede zrušení služby ostatní veřejné zakázky na základě písemného požadavku **povinné osoby** do 3 pracovních dnů po obdržení **podkladů**.

2.3.2.6. Správce uveřejní a svěsí výše uvedené informace s výjimkami uvedenými v čl. 2.1.11. a 2.1.12.

2.4. Kvalita podkladů

2.4.1. Za včasnost předání **podkladů** v souladu s ustanovením právních předpisů, za jejich obsah a za dodržení kvality, obvyklé v obchodní korespondenci, odpovídá **povinná osoba**.

2.4.2. Pokud kvalita předaných **podkladů** znemožňuje jejich spolehlivé uveřejnění (nečitelnost, nekonzistence papírového nosiče, neobvyklý formát, neprůkaznost **povinné osoby**, nečitelnost předaných souborů nebo neplatnost šifrovacích klíčů nebo elektronického podpisu) **Správce podklady neuveřejní** a neprodleně informuje **povinnou osobu**, která je uvedena v předaných **podkladech**.

2.4.3. *Správce* odpovídá za věcnou shodu zveřejněné informace s předanými *podklady*. *Správce* rovněž odpovídá za průkaznost datových souborů, ruční evidenci a archivaci dat pro případy pozdějších reklamací.

2.5. Služby s přidanou hodnotou

2.5.1. Pro zlepšení podmínek vyhledávání informací na centrální adrese vytváří *Správce* svými prostředky z předaných údajů dílčí soubory a indexy (dále jen *odvozená data*), které v rámci systému prováže s uveřejňovanými daty. *Odvozená data* sama o sobě jsou *uživatelům* v určitém rozsahu přístupná, další dodatečné informační zdroje poskytuje *Správce* za úplatu.

2.5.2. *Správce* je rovněž oprávněn zařadit do systému další funkce s přidanou hodnotou, poskytující *uživatelům* vyšší komfort nad rámec zákona a tyto funkce zpřístupnit za úplatu. Mezi tyto služby patří například poskytování strukturovaných výpisů z uveřejněných informací, výpisy doprovodných informací atd. Způsob stanovení ceny za tyto služby nepodléhá schválení Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky.

2.5.3. *Správce* je dále oprávněn poskytovat strukturované datové výpisy. Strukturované datové výpisy se poskytují ve formátech: TXT nebo XML.

2.6. Ceny

2.6.1. *Správce* uveřejňuje informace na centrální adrese za úplatu⁴, mimo *Dodatečných informací*.

2.6.2. Cena za uveřejnění informací je stanovena tak, aby při předpokládaném objemu, skladbě a kvalitě informací uveřejňovaných na centrální adrese pokryla v souhrnu náklady *Správce* na systém centrální adresy pro období, na které je touto funkcí pověřen, včetně přiměřeného zisku.

2.6.3. Cena je stanovena za každé podání dokumentu k veřejné dražbě a ostatní nabídce, mimo ostatní veřejné zakázky.

2.6.4. Cena za uveřejnění informací k ostatní veřejné zakázce v případě listinného podání je stanovena na základě objednávky k uveřejnění a je fakturována za uveřejněný počet stran příloh. V případě elektronického podání je cena fakturována za uveřejněný objem dat za uplynulý kalendářní měsíc.

2.6.5. Opakované uveřejnění téže informace, pokud byly *povinnou osobou* dodatečně vyměněny původní chybné *podklady*, je považováno za novou objednávku a je zpoplatňováno.

2.6.6. Ceny služeb, které budou na centrální adrese poskytovány pouze nepravidelně (např. výpisy nebo tisky archivovaných informací) stanoví *Správce* ve vlastní kompetenci s ohledem na odhadovanou pracovní a provozní náročnost.

2.6.7. Ceny za služby centrální adresy jsou obsahem ceníku, který je přílohou platných *Obchodních podmínek*. Ceny mohou být upraveny v případě změn výchozích vstupů pro jejich kalkulaci v dodatku k tomuto ceníku.

2.6.8. Do ceníku budou podle potřeby doplňovány i ceny za služby s přidanou hodnotou, které mají charakter smluvních cen.

2.6.9. Neuhrazení faktury za uveřejnění informací na centrální adrese opravňuje *Správce* pozastavit *povinné osobě* uveřejnění dalších informací, do doby uhrazení pohledávky.

2.7. Postupy při opravách a reklamacích

2.7.1. Reklamacie uveřejnění informací na centrální adrese se uplatňují na adrese, na kterou jsou zasílány *podklady* k uveřejnění (čl. 2.1.7.).

⁴ Nařízení vlády č. 168/2000 Sb., §3 odst. 3.

2.7.2. Stížnosti na činnost *Správce* centrální adresy se uplatňují na adrese:

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1

2.7.3. *Povinná osoba* uplatňuje žádost o opravu údajů zadaných k uveřejnění *povinnou osobou* chybně nebo duplicitně stejným způsobem, jako při objednávce uveřejnění informací na centrální adrese. Oprava údajů je zpoplatněna stejně jako uveřejnění nového případu, a to i při opakovaném uveřejnění téže informace, pokud byla *povinnou osobou* dodatečně vyměněna původní nekvalitní předloha, způsobující nezpracovatelnost a nečitelnost uveřejněné informace nebo v případě duplicitního zaslání *podkladů*.

2.7.4. Opravu chybných údajů provede *Správce* na žádost *povinné osoby* uveřejněním správného znění informace a případně vysvětlujícího textu. Chybná informace zůstane na centrální adrese nadále uveřejněna s indikací její neplatnosti. Za eventuální důsledky uveřejnění chybné informace odpovídá *povinná osoba*.

2.7.5. Opravu chyby způsobené *Správce* provede *Správce* obdobně, jako v případě chyby způsobené *povinnou osobou*, na upozornění *povinné osoby* nebo s jejím souhlasem, a to na své náklady. Za eventuální důsledky chybného uveřejnění informace odpovídá *Správce*.

2.7.6. Jako chyba způsobená *Správce* se neposuzuje chyba v *odvozených datech*, pokud jsou dána k dispozici bezúplatně jako součást systému centrální adresy. Jakékoli opravy *odvozených dat* jsou věcí *Správce*, který je vždy provede na své náklady.

2.7.7. Dojde-li k opožděnému uveřejnění informace na centrální adrese vinou *povinné osoby* a/nebo *Správce*, tj. proto, že *povinná osoba* předložila *podklady* k uveřejnění pozdě, zaslala *podklady* k uveřejnění v rozporu s čl. 2.1.3. a 2.1.4. nebo na jinou adresu, než je uvedena v čl. 2.1.7., případně neoznačila zasílanou datovou zprávu dle pokynů uvedených v čl. 2.2.2.4. a/nebo *Správce* nezpracoval a neuveřejnil informace v době stanovené tímto provozním řádem, odpovídají *povinná osoba* a/nebo *Správce* za eventuální důsledky zpoždění podle svého podílu na tomto zpoždění. Uplatňování práv a odpovědnost za vady se řeší příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

3. Správa centrální adresy

3.1. Zaručené provozní parametry centrální adresy

3.1.1. Dostupnost systému centrální adresy je definována tak, že doba jednotlivého výpadku, kdy bude centrální adresa nedostupná poruchou, která je v moci *Správce*, nepřesáhne dobu 12 hodin.

3.1.2. Ve výjimečných případech (roční uzávěrka a audit systému, příp. náhlé překročení kapacitních možností) je *Správce* oprávněn vyhlásit technologickou odstavku příjmu *podkladů* k uveřejnění nepřesahující 2 pracovní dny. Informace o technologické odstavce je *Správce* povinen uveřejnit na centrální adrese zřetelně a v dostatečném předstihu.

3.1.3. Garantovaná *přímá a bezplatná dostupnost* uveřejněných informací pro *uživatele* je 3 roky po uveřejnění posledního zákonem stanoveného údaje k příslušnému obchodnímu případu v sekci Veřejné dražby a Ostatní nabídky. Garantovaná *přímá a bezplatná dostupnost* uveřejněných informací vztahujících se k ostatním veřejným zakázkám je pro *uživatele* bez omezení. Uveřejněné informace jsou autorizovány a chráněny proti zneužití třetích osob a po uveřejnění je nelze měnit.

3.1.3.1. Ke zkrácení lhůty *přímé a bezplatné dostupnosti* uveřejněných informací pro *uživatele* může dojít pouze na základě písemné autorizované žádosti *povinné osoby*.

3.1.4. Archivace ukončených případů je prováděna pravidelně na nemodifikovatelné medium. Archivovaná data jsou dostupná *po dobu 7 let* od uveřejnění. Vyhledání archivovaných dat je umožněno interním systémem na základě přesného určení příslušného předmětu uveřejnění na centrální adrese, případně s využitím úplného indexu dostupného v reálném čase. Vyhledání archivovaných dat je *povinné osobě i uživateli* zpoplatněno.

3.1.5. Zálohování dat zajišťuje *Správce* v denních a měsíčních cyklech. Systém centrální adresy obsahuje procedury obnovy dat s použitím zálohovacích medií. Generace a druhy záloh a proces obnovy jsou kontrolovány programově.

3.1.6. Průkaznost stavu a změn dat v systému je zajištěna systémem oprávnění, uživatelských jmen a hesel, která umožní obsluhu přístup k příslušným funkcím úlohy a současně zajistí evidenci zásahů a jejich dokumentaci v transakčním logu úlohy a v databázi (databáze obsahuje přihlašovací jméno autora posledních úprav, transakční log obsahuje hodnoty a autory veškerých úprav během dne). Vstup do úlohy jiným způsobem než prostřednictvím jména a hesla není možný.

3.1.7. Pro zabezpečenou komunikaci s Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky používá *Správce* datovou schránku nebo zašifrovaný e-mail prostřednictvím komerčního certifikátu PostSignum, České pošty, s.p. Jako náhradní a nouzové řešení zabezpečeného přenosu lze používat fyzické předání dat na nemodifikovatelném datovém mediu. Předávaná data jsou ve formátu TXT.

3.2. Licenční politika

3.2.1. Česká pošta, s.p., prohlašuje, že je legálním vlastníkem licencí na SW přímo používaný v systému nebo který je potřebný k provozu centrální adresy, případně je přímým vlastníkem ve smyslu vlastnického a autorského práva na systémem používané SW prostředky, aplikace a další SW vybavení.

3.2.2. V rámci provozu systému Česká pošta, s.p., rovněž může používat oficiálně volně a bezplatně šířený SW druhých stran.

3.3. Poskytování informací

3.3.1. *Správce* poskytuje *podklady* Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstvu pro místní rozvoj České republiky k plnění jejich úkolů.

3.4. Odvolávky

3.4.1. Na centrální adrese je přípustné použít odvolávky na WWW stránky České pošty (provozní a doplňkové informace *Správce*), na informační systémy veřejné správy a státních institucí, případně i na další, vybrané a s obsahem stránek centrální adresy související informační zdroje koncesovaných dražebníků, profesních organizací a na doplňkové informační zdroje k uveřejňovaným případům. *Správce* může umístění těchto případných odvolávek na stránkách centrální adresy zprolatnit.

4. Přílohy provozního řádu

Příloha č. 1 – vzory objednávek (veřejné dražby, ostatní nabídky) a formulářů pro ostatní veřejné zakázky.

5. Platnost

Tento *provozní řád* je platný od: 01.05.2021.

Mgr. Martin Paruch, MBA
Ředitel divize finanční služby a prodej
Česká pošta, s.p.

Příloha č.1

Vzor objednávky: veřejné dražby

**CENTRÁLNÍ ADRESA
OBJEDNÁVKA**

**k uveřejnění informace na stránkách Centrální adresy
(zákon č. 26/2000 Sb.)**

Datum:

Evidenční číslo dokumentu:

Značka:

(uveďte jen v případě, že je přidělena a pokud tato objednávka má vztah k předcházející dražbě)

Dražba:*

Druh:*

Název dražby:

Typ:*

Elektronická dražba:*

www:

Kategorie - Předmět dražby:*

Věc: Objednáváme uveřejnění přiložených informací na centrální adrese v bloku veřejné dražby

Dražebník

Název dražebníka:*

IČO dražebníka:*

DIČ dražebníka:

Sídlo dražebníka:*

Kontaktní osoba:*

Tel:

Fakturu vystavit/adresa:*

Fakturu zaslat/adresa:

Potvrzení objednávky zaslat (adresa nebo e-mail):*

Bankovní spojení:

Kód banky:

Materiály k uveřejnění

Počet stran, které požadujeme uveřejnit:*

razítko a podpis

* povinné údaje

Vzor objednávky: ostatní nabídky

CENTRÁLNÍ ADRESA OBJEDNÁVKA

k uveřejnění informace na stránkách Centrální adresy
(Ostatní nabídky)

Datum:

Evidenční číslo dokumentu:

Značka:

(uveďte jen v případě, že je přidělena a pokud tato objednávka má vztah k předcházející nabídce)

Nabídka:*

Druh:*

Název nabídky:

Typ:*

Soutěžní lhůta od:

Soutěžní lhůta do:**

Věc: Objednáváme uveřejnění přiložených informací na Centrální adrese v bloku ostatní nabídky

Objednávající

Obchodní název:*

IČO:*

DIČ:

Sídlo:*

Kontaktní osoba:*

Tel:

Fakturu vystavit/adresa:*

Fakturu zaslat/adresa:

Potvrzení objednávky zaslat (adresa nebo e-mail):*

Bankovní spojení:

Kód banky:

Materiály k uveřejnění

Počet stran, které požadujeme uveřejnit:*

razítko a podpis

* povinné údaje

** povinný údaj pokud je v položce Typ vyplněno „Zveřejnění“

Vzor formuláře listinné objednávky – ostatní veřejné zakázky

**Objednávka k uveřejnění
ostatní veřejné zakázky (OVZ)**

Datum objednávky: Vaše číslo jednací: Počet dokumentů: Kontaktní osoba:* Telefon: E-mail:
Požadujeme zrušení služby v systému OVZ (Službu již nebudeme nadále využívat. Dokumenty na internetu budou zneprístupněny)
Číslo zákazníka: (pokud bylo přiděleno)
Zadavatel: Obch. firma/název:* IČO:* DIČ: Ulice: Číslo popisné:* Číslo orientační: Obec:* Část obce: PSČ:* Stát:
Fakturu vystavit na: (vyplňuje se, pouze není-li shodná s výše uvedenými údaji) Obch. firma/název: IČO: DIČ: Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační: Obec: Část obce: PSČ: Stát:
Fakturu zaslat na adresu: (vyplňuje se, pouze není-li shodná s výše uvedenými údaji) Obch. firma/název: Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační: Obec: Část obce: PSČ: Stát:

Razítko a podpis

Vzor formuláře k uveřejnění dokumentu – ostatní veřejné zakázky

Ostatní veřejné zakázky
Dokument k uveřejnění č.:

1) Požadovaná činnost (zvolte pouze jednu možnost)

Uveřejnění nového dokumentu

Nahrazení dokumentu

Svěšení dokumentu

(Zahrnuje svěšení požadovaného dokumentu a uveřejnění nového)

(Pro tuto činnost vyplňte v odstavci 2 pouze název)

Přidělená značka dokumentu:

(Nutno vyplnit pro nahrazení a svěšení)

2) Doplnující informace

Kategorie dokumentu:

1) Zjednodušená podlimitní řízení

2) Ostatní zakázky

Název zakázky:

Vaše číslo jednací:

Platnost od:

Platnost do:

(Pokud není vyplněno, platí dokument stále)

Datum uveřejnění:

(Pokud se liší od datumu *Platnost od*)

Datum podání nabídky:

Místo podání nabídky:

Termín provedení:

Místo provedení:

Zadávací dokumentace:

Hodnotící kritéria:

3) Přílohy k uveřejnění:

Příloha č.

Název přílohy k uveřejnění

Počet stran