

# POUČENÍ

pro uživatele papírových Podacích archů



**POUČENÍ**  
pro uživatele papírových Podacích archů



---

Útvar **POSTECH/TBLS**

---

Datum vytvoření **01.11.2023**

---

Datum aktualizace

---

Počet stran **10**

---

Počet příloh **00**

---



## Obsah dokumentu

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ .....	4
2. VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ V PODACÍM ARCHU .....	5
2.1 Příjem zásilek na podací poště.....	9
3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10



## 1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### 1

Česká pošta, s. p. (dále jen „ČP“), poskytuje poštovní služby podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby, Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Ostatní služby, Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Zahraniční podmínky (dále jen „poštovní podmínky“), Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „ceník“) vydaných v souladu s platnými právními normami.

### 2

Pro podání zásilek klientů s větším objemem podání využívá ČP zejména on-line podací kanály jako API, Podání On-line, nebo podání prostřednictvím datových souborů.

### 3

V případě, že odesílatel/podavatel s větším objemem podání zásilek nevyužívá on-line podací kanály, předává ČP informace pro podání většího počtu stejného druhu zapsaných zásilek na podací stvrzence – papírovém Podacím archu. Podává-li odesílatel/podavatel zásilky prostřednictvím papírového Podacího archu postupuje při přípravě a evidenci zásilek podle tohoto Poučení pro uživatele papírových Podacích archů. Papírový Podací arch včetně tohoto Poučení je k dispozici na webových stránkách ČP /[Formuláře a tiskopisy – Česká pošta \(ceskaposta.cz\)](https://www.ceskaposta.cz)/.

### 4

Pořídí-li si odesílatel/podavatel papírové Podací archy na svůj náklad, resp. s vlastním grafickým zpracováním, musí mít všechny náležitosti a formát jako papírové Podací archy vydávané ČP. Pokud však některé služby nejsou opakovaně požadovány (Udaná cena, Dobírka), nemusí být jejich předtisk součástí papírového Podacího archu. Odesílatel/podavatel musí předat vlastní vyhotovený papírový Podací arch prostřednictvím svého obchodního zástupce ČP, popř. své podací pošty k ověření správného rozvržení v souvislosti s potiskem stvrzení podání.

### 5

Prostřednictvím podací stvrzenky (papírového Podacího archu), kterou odesílatel/podavatel vyplní podle předtisku, jsou ČP předávány zapsané zásilky:

- Doporučené psaní – standard,
- Doporučené psaní,
- Doporučená zásilka (do zahraničí),
- Doporučená slepecká zásilka (vnitrostátní i do zahraničí),
- Doporučený tiskovinový pytel,
- Firemní psaní – doporučeně,
- Doporučený balíček,
- Cenné psaní (vnitrostátní i do zahraničí),
- Cenný balík (vnitrostátní i do zahraničí),
- EMS vnitrostátní (vnitrostátní i do zahraničí),
- Balík Na poštu,
- Balík Do ruky,
- Balík Nadrozměr,
- Standardní balík,
- Obchodní balík do zahraničí a vnitrostátní poštovní poukázka.

V případě, že odesílatel/podavatel podává při jednom podání více druhů zásilek, musí být papírový Podací arch vyplněn za každý druh zásilek samostatně.

### 6

Odesílatel/podavatel předává papírový Podací arch se zapsanými zásilkami podací poště v jednom vyhotovení.




## 2 VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ V PODACÍM ARCHU

### 1

Papírový Podací arch vyplní odesílatel/podavatel čitelně podle předtisku a shodně s údaji na zásilce takto:

a) v záhlaví uvede:

- adresu podavatele – v případě, že za odesílatele zajišťuje podání/úhradu ceny služby jiná osoba/firma (s ČP je ve smluvním vztahu – na podání zásilek má uzavřenu písemnou dohodu),
- adresu odesílatele – musí být shodná s adresou odesílatele na zásilce,
- číslo Zákaznické karty České pošty, s.p. – je-li při podání zásilek využívána (adresa **odesílatele** na podávaných zásilkách musí být shodná s adresou uvedenou na předkládané Zákaznické kartě České pošty, s.p.),
- způsob úhrady ceny služby,

	<b>PODACÍ ARCH</b>
Podavatel:	Zpracovatelská, s.r.o., Hlavní 5, 266 01 Beroun
Odesílatel:	AK Kříž&Pilný, Kostelní 302, 266 01 Beroun
Číslo Zákaznické karty:	
Úhrada ceny:	<input type="checkbox"/> hotovostí <input type="checkbox"/> převodem <input type="checkbox"/> platebním strojem <input type="checkbox"/> kreditem <input type="checkbox"/> poštovními známkami (Nehodící se škrtněte)

*Vzor vyplněného záhlaví papírového podacího archu*

b) ve sloupci „Adresát“ uvede:

- u fyzické osoby její jméno a příjmení, místo dodání (ulice, číslo popisné/číslo orientační, popř. číslo P. O. Boxu, údaj „poste restante“ nebo „Na poštu“), PSČ a místo určení,
- u právnické osoby její název nebo obchodní jméno, případně i označení příslušné organizační složky, místo dodání (ulice, číslo popisné/číslo orientační, příp. číslo P. O. Boxu, nebo údaj „Na poštu“), PSČ a místo určení.

V případě, že mají být adresátovi některé informace týkající se podání, uložení nebo dodání zásilky předány elektronicky, musí odesílatel také uvést účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě (ve tvaru +420 nebo 00420) a/nebo e-mailovou adresu adresáta.

V případě zásilek:

- Balík Na poštu → je uvedení telefonního čísla a/nebo e-mailové adresy povinné,
- Balík Do ruky smluvních podavatelů a Balík Nadrozměr → je uvedení telefonního čísla povinné,

Poř. číslo	Podací znaky - vyplní pošta	Adresát, ulice, číslo domu, PSČ, místo určení, telefonní kontakt, e-mail	Dobírka	Udaná cena *	Poznámka, doplňkové služby
		Příklad Petr Školní 202 290 01 Poděbrady priklad.P.@email.cz			

*Vzor uvedení (rozložení) adresy adresáta*

c) ve sloupci "Dobírka" uvede:

- částku dobírky, která má být při dodání zásilky vybrána od adresáta, není-li služba požadována, sloupec proškrtně,



d) ve sloupci "Udaná cena" u zásilek:

- Cenné psaní (vnitrostátní i do zahraničí),
- Cenný balík (vnitrostátní i do zahraničí),
- EMS vnitrostátní,
- Balík Na poštu,
- Balík Do ruky a
- Balík Nadrozměr

**uvede částku Udané ceny,**

- v případě poštovních poukázek **uvede výši vplacené částky,**

u zásilek:

- Doporučené psaní – standard,
- Doporučené psaní,
- Doporučený balíček,
- Doporučená zásilka do zahraničí,
- Doporučená slepecká zásilka (vnitrostátní i do zahraničí),
- Firemní psaní – doporučeně,
- Doporučený tiskovinový pytel,
- EMS do zahraničí,
- Standardní balík a
- Obchodní balík do zahraničí

**sloupec proškrtně** (udaná cena se u těchto zásilek neuvádí),

e) ve sloupci "Poznámka, doplňkové služby" odesílatel/podavatel uvede u příslušného zápisu zkratku pro označení zvolené služby/dispozice:

Název služby/dispozice	Zkratka pro označení služby/dispozice	Poznámka
Cenný obsah	CO	
Dobírka s poštovní poukázkou A	DA	
Dobírka s poštovní poukázkou C	DC	
Dobírka do zahraničí	M	
Dodání do vlastních rukou	VZ	
Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta	VR	
Dodejka	D	
Dodejka + dodání do vlastních rukou	DZ	
Dodejka + dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta	DR	
Dodání do vlastních rukou adresáta (do zahraničí)	VR	
Dodání zásilky v sobotu	SB	Zásilka podaná v pátek bude dodána v sobotu Pouze pro zásilky EMS vnitrostátní
Dodatková sleva	J	U zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu zároveň podávaných pro stejného adresáta
Ekonomicky	EK	Pouze u zásilek Doporučené psaní – standard, Doporučené psaní a Firemní psaní – doporučeně




Název služby/dispozice	Zkratka pro označení služby/dispozice	Poznámka
Elektronické oznámení odesílateli – prostřednictvím SMS	DM	Odesílatel uvede účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě (ve tvaru +420 nebo 00420), na které má být zpráva zaslána
Elektronické oznámení odesílateli – prostřednictvím e-mailu	DE	Odesílatel uvede e-mailovou adresu, na kterou má být zpráva zaslána
Elektronické oznámení odesílateli – prostřednictvím SMS i e-mailu	eD	Odesílatel uvede jak účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě (ve tvaru +420 nebo 00420), tak i e-mailovou adresu, kam má být zpráva zaslána
Firemní psaní – doporučeně	FR	
Garantovaný čas dodání	EE	Pouze pro zásilky Balík Do ruky
Křehké	F	
Nedosílat	ND	
Neklopit	NK	Pouze u Balíku Nadrozměr
Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí zásilek	NL	
Neskladné	EN	U zásilek do zahraničí
Nestandard	NR	
Neukládat	NU	
Nevkládat do schránky	NS	Pouze u vnitrostátních listovních zásilek
Nevracet, vložit do schránky	SA	Pouze u vnitrostátních listovních zásilek
Odpovědní zásilka	OZ	
Prioritně	PR	U zásilek do zahraničí
Prodloužit lhůtu pro vyzvednutí zásilky	LH	Pouze u vnitrostátních balíků
Termínovaná výplata (nevyplácet před...)	NP	Pouze u poštovních poukázek
Uložit jen 10 dní	UX	Pouze u vnitrostátních listovních zásilek
Uložit 15 dnů – zákoník práce	UZP	Pouze u vnitrostátních listovních zásilek, které jsou odesílány na základě zákoníku práce
Uložit, i když je adresát neznámý nebo se odstěhoval	UO	
Úřední psaní	ÚP	U zásilek ve zvláštní obálce s dodejkou, která má zelený pruh
Vícekusová zásilka	VK	Pouze pro zásilky Balík Do ruky, Balík Na poštu a Balík Nadrozměr
Vývozní doprovodný doklad	VVD	U zásilek do zahraničí určeným mimo celní a daňový prostor EU, jejichž obsahem je obchodní zboží – VVD obsahuje MRN číslo (movement reference number), které musí být uvedeno v papírovém Podacím archu a zároveň na adresní straně zásilky, resp. na adresním štítku



## 2

Vzor papírového Podacího archu dostupného na webových stránkách ČP.

 <b>Česká pošta</b>		<b>PODACÍ ARCH</b>			
Podavatel:					
Odesílatel:					
Číslo Zákaznické karty:					
Úhrada ceny: v hotovosti/převodem/výplatním strojem/Kreditem/poštovními známkami (Nehodící se škrtněte)					
Poř. číslo	Podací znaky - vyplní pošta	Adresát, ulice, číslo domu, PSČ, místo určení, telefonní kontakt, e-mail	Dobírka	Udaná cena *	Poznámka, doplňkové služby

Česká pošta, s.p., IČ 47114983 Potvrzení pošty:

\* V případě zásilek, u kterých v souladu se zněním Poštovních nebo Obchodních podmínek České pošty odesílatel neuvádí udanou cenu, se sloupec Udaná cena nevyplňuje.

*Vzor Poštovního podacího archu (papírového) dostupným na webových stránkách České pošty, s.d.*

## 3

Údaje v papírovém Podacím archu nesmí být vyplněny obyčejnou tužkou a nesmí být měněny. Je-li však některý zápis v Podacím archu neplatný, škrtně se tak, aby i nadále zůstal čitelný a v bezprostřední blízkosti se vyznačí správný údaj; vedle nového zápisu se odesílatel/podavatel, který údaj opravil, podepíše. Podpis musí být takový, aby bylo možno zjistit, komu náleží.



**4**

Při podání dvou a více zásilek musí odesílatel/podavatel zásilky předat přijímajícímu pracovníkovi seřazené podle zápisů v Podacím archu.

Pro rychlejší zpracování podávaných zásilek je vhodné, aby zásilky byly v Podacím archu zapsány podle hmotnostních stupňů, zvolených doplňkových služeb a v případě mezinárodních zásilek také podle země určení.

**5**

Opis papírového Podacího archu si může odesílatel/podavatel vyhotovit dalším průpisem; každá jeho strana musí být v záhlaví opatřena poznámkou "Opis podací stvrzenky". Cena služby za vyhotovení opisu jednoho podacího archu odpovídá ceně služby za opis podací stvrzenky jedné zásilky a účtuje se poštovními známkami nebo otiskem výplatního stroje na posledním listě opisu. Cena je uvedena v ceníku.

## 2.1 Příjem zásilek na podací poště

**1**

Odesílatelům/podavatelům, kteří odesílají své zásilky hromadně, tj. najednou ve velkém množství, může v odůvodněných případech ČP stanovit dobu (u balíků i den) podání a podací poštu.

Smluvním podavatelům, kteří mají s ČP sjednanu dohodu na podávání zásilek, je podací pošta stanovena prostřednictvím této dohody. Tito podavatelé mají sjednanu dobu (tzv. časové okno), příp. rozhodnou dobu, do které musí podávané zásilky předat, aby mohly být řádně zpracovány a odeslány do přepravy v den předání. Podání mimo stanovené časové okno je odesílatel/podavatel povinen oznámit 1 pracovní den předem nebo po dohodě s ČP v den podání, a to vedoucímu apod. příslušné podací pošty. V opačném případě budou zásilky považovány za podané následující pracovní den (v tomto případě podací pošta stvrdí podavateli podání zásilek až po proběhlém podání, tj. po řádné kontrole zásilacích podmínek a počtu předávaných zásilek).

**2**

Není-li stanoveno jinak, podací pošta přijme zásilky s podmínkou, že podavatel vyčká u přepážky, dokud přijímající pracovník nepřezkouší, zda podávané zásilky vyhovují poštovním podmínkám, popř. obchodním podmínkám.

**3**

Odmítne-li přijímající pracovník přijmout některé zásilky proto, že nevyhovují poštovním podmínkám, popř. obchodním podmínkám, bude v Podacím archu ve sloupci „Podací znaky – vyplní pošta“ vytištěno „Zásilka nepřijata – storno položky“.

**4**

Přijímající pracovník stvrdí příjem zásilek v papírovém Podacím archu otiskem tiskárny SW APOST. Potvrzený, příp. vytištěný poštovní podací arch vrátí přijímající pracovník odesílateli/podavateli.

V případě podání zásilek se Zákaznickou kartou ČP předá přijímající pracovník odesílateli/podavateli vytištěnou Podací stvrzenku, na které jsou uvedeny všechny údaje vztahující se k podání zásilek.



### 3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### 1

Bližší informace k výše uvedeným postupům Vám sdělí Vaše podací pošta, popř. Váš obchodní zástupce ČP. Dále jsou informace uvedeny v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Základní poštovní služby, Poštovních a obchodních podmínkách České pošty, s.p – Ostatní služby a v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Zahraniční podmínky, které jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.ceskaposta.cz/ke-stazeni/postovni-podminky>. Na webových stránkách naleznete také informace o dalších službách poskytovaných ČP.

#### 2

ČP si vyhrazuje právo nepřevzít zásilky, popř. odstoupit od dohody, jestliže odesílatel/podavatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky (tj. chybně seřazené zásilky, rozdíly mezi zapsanými zásilkami).